



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
АГРЕГАТОР
ОТКРЫТЫХ
РЕПОЗИТОРИЕВ
РОССИЙСКИХ
УНИВЕРСИТЕТОВ

Академическое письмо в мире клипового сознания: как подготовить статью для публикации в зарубежном журнале и где ее опубликовать

Ирина Разумова

Заместитель директора

НП «НЭИКОН»

razumova@neicon.ru



Ключевые слова презентации:
глобализация, стандартизация,
клиповое сознание.

У кого. У всех:

читателей, рецензентов и редакторов

Секреты успешной научной публикации: публикационная стратегия и прогнозирование повышения наукометрических показателей

Ирина Константиновна Разумова,
к.ф.-м.н.

Заместитель директора по научной работе
НЭИКОН, Россия

Writing articles

Scientific writing and publishing in top-ranked journals

Dr. Dan Csonkos

Dr. Nick Campbell

A training course provided by Macmillan Scientific
Communications in collaboration with
the Russian Venture Company

Подготовка публикаций международного уровня: рекомендации Elsevier

*Галина П. Якшонок,
Руководитель партнерских программ Elsevier в России и Беларуси*

Successful Scientific Publishing

Phil Meyler

Publishing Director

Engineering, Mathematical and Physical Sciences



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Getting published

JERALD CAVANAGH BSc Econ, MSc, MA
INSTITUTE LIBRARIAN,

PADRAIG KIRBY BA (Hons) HdipLIS, MSc (LIS)
RESEARCH DEVELOPMENT AND INNOVATION PROJECT OFFICER,

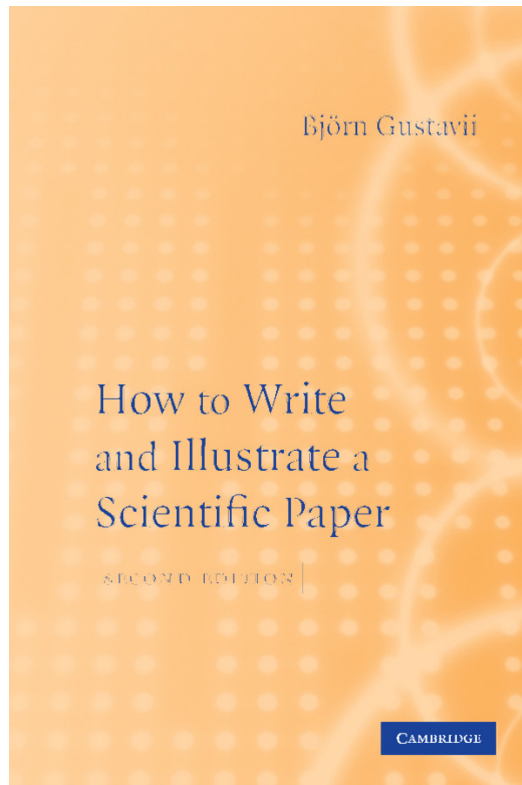
Web of Science и Academic Writing

Варвара Соседова

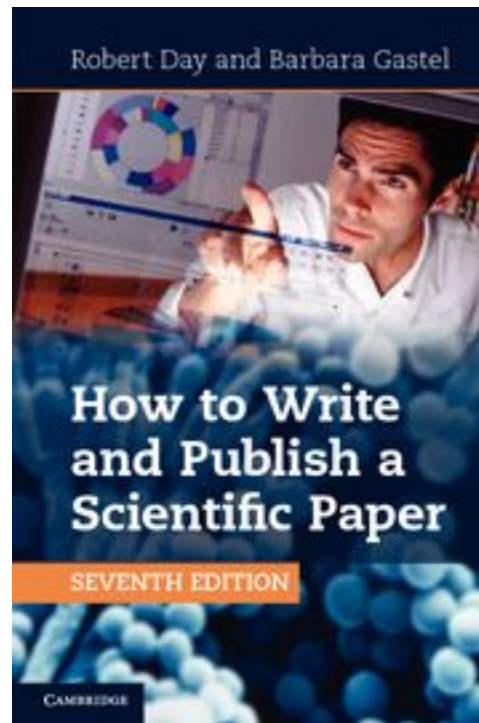
специалист по
обучению



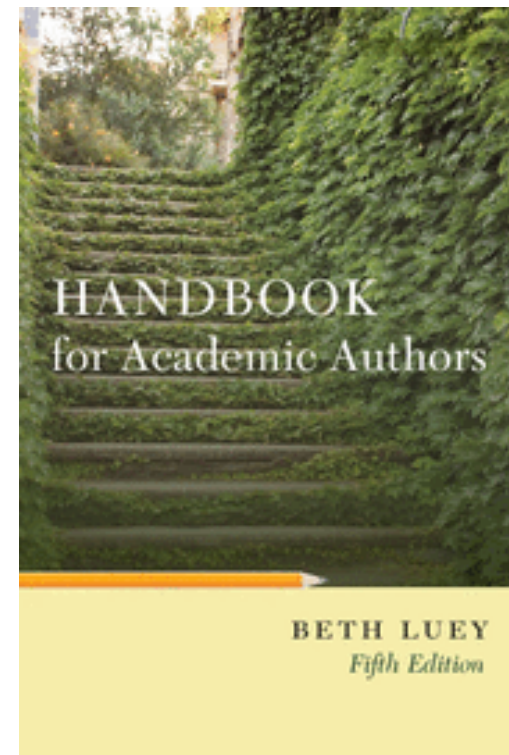
Very useful resources



Gustavii



Day and Gastel



Luey

Сначала короткий опрос

- Кто из вас когда-нибудь писал статьи?
 - Кто из вас когда-нибудь публиковал статьи?
 - Кто из вас когда-нибудь публиковал статьи на английском языке?
-
- Поднимите, пожалуйста, руки.

“What is written without effort is in general read without pleasure.”

*“То, что написано без усилий,
как правило, читается без
удовольствия»*

Samuel Johnson

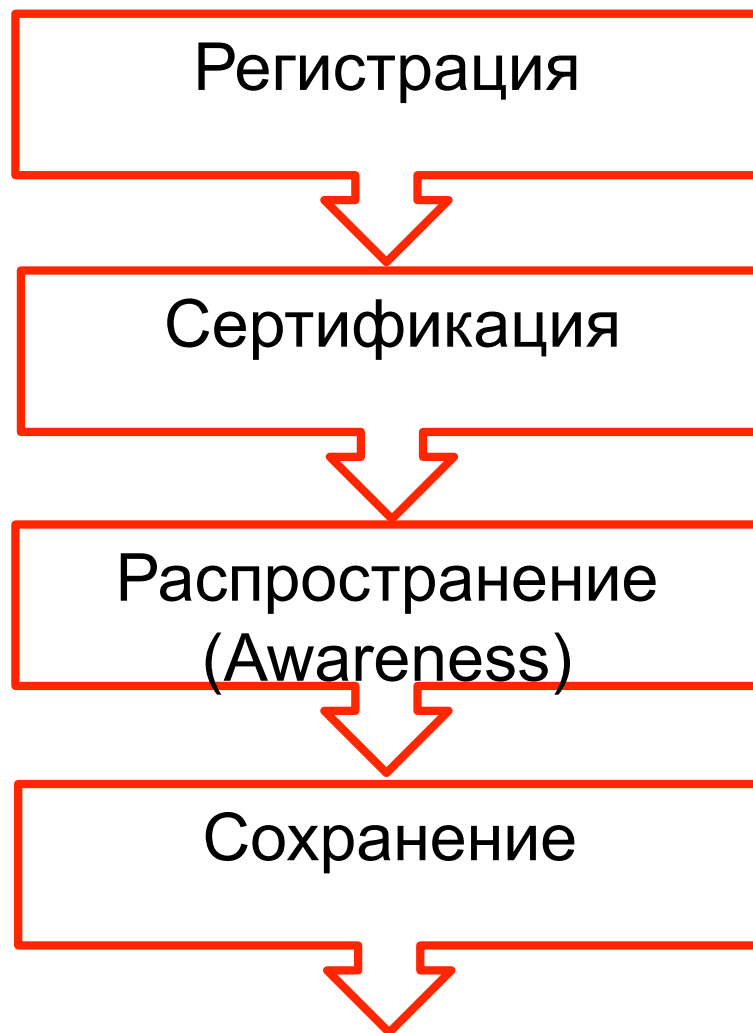
План занятий

- Введение. Зачем мы публикуем статьи?
- Путь результатов исследования от их рождения до публикации.
- Правила стиля изложения и представления.
- Структура статьи. Отдельные части статьи,
- Вопросы этики. Что считать плагиатом.
- Процесс выбора журнала и подачи статьи.

Введение. Зачем мы публикуем статьи?

Или: Пять основных задач/
функций научной коммуникации

Зачем публиковаться?



Что такое сильная статья?

- Она несет понятное, полезное и вызывающее интерес (good story) послание
- Представлена и выстроена логически
- Рецензенты и редакторы смогут легко «схватить» научный смысл работы



Редакторы и рецензенты очень занятые люди –
цените их время!

Do I have a Story to tell?

/ Есть ли у меня история, которую можно рассказать

- Это первое, о чем вы должны себя спросить.
- Издатели и рецензенты хотят видеть оригинальное и инновационное исследование, которое что-то добавит к их знаниям в исследуемой области или оказывает немедленное воздействие на лечение пациента.
- Второе, 'is there an audience for my research findings?'.
Есть ли аудитория, которой будет интересно ваше исследование?
- Это аудитория, местного, регионального или международного масштаба
- Это важно для выбора журнала для подачи/публикации вашей статьи.

Ожидания рецензента

- Соответствие поставленных целей и результатов исследования
- Четкое объяснение методов исследования
- Надежность выборки
- Возможность повторения исследования
- Нумерация и названия таблиц и рисунков

Два способа заявить о себе

Публиковаться в
международных,
рейтинговых журналах



Публиковаться в
отечественных
журналах,
индексируемых
признанными базами
данных

Выбор типа публикации (1)

- Conference paper:
- Обычно 5-10 стр., 3 рисунка, 15 ссылок
- Подается организаторам конференции
- Хороший способ для начала научной карьеры

Sample Conference Paper titles:

- “Global Warming Prevention Technologies in Japan” at 6th Greenhouse Gas Control Technologies International Conference
- “Power consumption in slurry systems” at 10th European Conference on Mixing

Выбор типа публикации (2)

- Full Article:
- Стандартный формат для распространения завершенных научных изысканий
- Обычно 8-10 стр., 5-8 рис., 25-40 ссылок
- Подается в редакцию соотв. журнала
- Хороший способ для построения научной карьеры

Sample full article titles:

- “Hydrodynamic study of a liquid/solid fluidized bed under transverse electromagnetic field”
- “Retinoic acid regulation of the Mesp–Ripply feedback loop during vertebrate segmental patterning”
- “Establishing a reference range for bone turnover markers in young, healthy women”

Выбор типа публикации (3)

- Short Communications Articles

- Быстрый и ранний отчет о выдающихся, оригинальных достижениях.
- Намного меньше, чем обычная статья: не более 2500 слов, может содержать 2 рисунка или таблицы и как минимум 8 ссылок

Sample short communications titles:

- “The complete genome sequence of *Bifidobacterium animalis* subspecies *animalis* ATCC 25527T and comparative analysis of growth in milk with *B. animalis* subspecies *lactis* DSM 10140T”
- “*In vitro* Flowering and Fruiting of Soybean Explants”

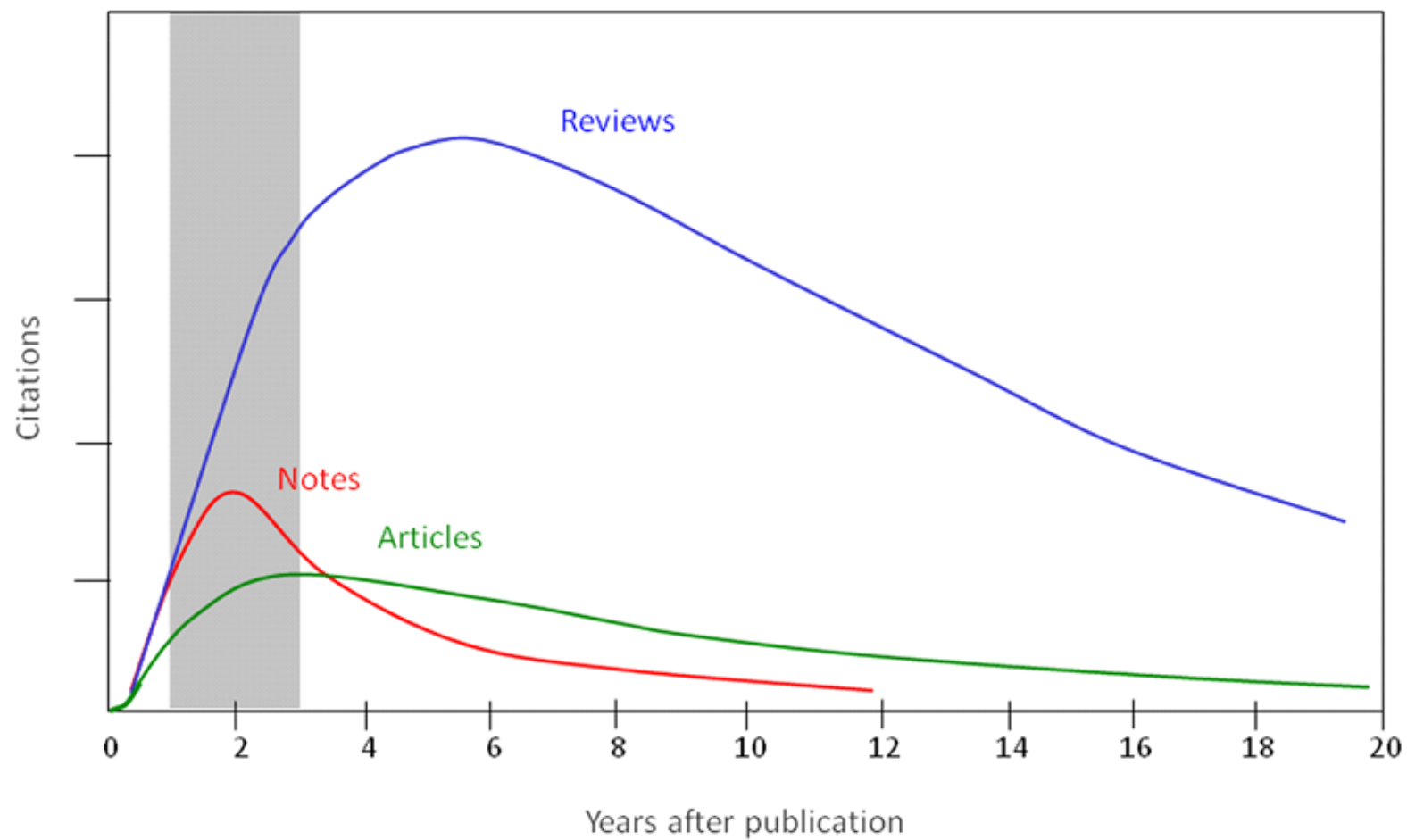
Выбор типа публикации (4)

- Review paper/perspectives:
- Критическое обобщение какой-то исследовательской темы
- Обычно от 10+ стр., от 5+ рис., 80 ссылок
- Обычно готовится по запросу редактора
- Хороший способ укрепления научной карьеры

Sample full article titles:

- “Advances in the allogeneic transplantation for thalassemia”
- “Stress and how bacteria cope with death and survival”
- “Quantifying the transmission potential of pandemic influenza”

Цитируемость по типу документа



Мы будем говорить о Research
Article

Путь результатов исследования
от их рождения до публикации

“There are three necessary steps in useful research; the first to begin it, the second to end it and the third to publish it.”

«Есть три необходимых шага в ценном исследовании: первый – начать исследование, второй – закончить его и третий – его опубликовать»

Michael Faraday

Академическое письмо и исследовательский процесс

Альберт Эйнштейн:

«Правильная постановка задачи важнее даже, чем её решение. Для нахождения приемлемого или оптимального решения задачи нужно знать, в чём она состоит....»

“Постановка новых вопросов, развитие новых возможностей, рассмотрение старых проблем под новым углом зрения требуют творческого воображения и отражают действительный успех в науке..”–

Albert Einstein and Leopold Infeld (1938)

Академическое письмо и исследовательский процесс

Идея

- изучите результаты существующих исследований
- определите их основные вопросы и проблемы
- сформулируйте отправную гипотезу этих исследований
- определите собственную позицию: доказать, опровергнуть, предоставить подтверждающие доводы

ВСЕ ЭТО ДЕЛАЕТСЯ В WEB OF SCIENCE И SCOPUS

- Определитесь с методикой
- Организуйте проверки
- Соберите и зафиксируйте данные
- Проанализируйте и проинтерпретируйте их

И ВСЕ ВРЕМЯ ДЕРЖИТЕ В ГОЛОВЕ БУДУЩУЮ СТАТЬЮ!

Академическое письмо и исследовательский процесс

- Постоянно ведите записи и делайте заметки – это бесценный исходный материал.
- Ведите список литературы по своей проблеме.
- Опишите методику сразу же.
- Думайте о вариантах предварительного названия статьи.
- Читайте множество статей и учитесь на них.

Подготовка к написанию

- Определите основную тему статьи.
- Определите целевую аудиторию.
- В чем заключается ваше основное послание?
- Был ли задан правильный вопрос при постановке задачи?
- Является ли исследование оригинальным?

Подготовка к написанию

- Проверьте все исходные данные, а не только данные для расчета цифр в публикации.
- Что обсуждалось/было известно/ было сделано перед этой работой?
- Как ваши данные меняют представления или, наоборот, поддерживают существующие идеи?
- Открывает ли это новые пути исследования?

Как спланировать статью?

- Составьте описание проведенного исследования.
- Выпишите основные цифры – это хребет вашей статьи.
- Перечислите идеи, которые вы хотите изложить в статье.
- Проверьте, получается ли у вас согласованный рассказ, подтвержденный цифрами и ссылками на литературные источники.

Если да, начинайте писать, если нет, перепроверьте все данные, план статьи, все идеи и, если надо, проведите дополнительные эксперименты.

Начните писать

- Просто начните с начала.
- Нет необходимости придумывать название статьи, используйте пока рабочее название.
- Если вам не вполне ясна последовательность изложения, начните с Введения, а Реферат напишите в конце.

- Чаще пишут в следующей последовательности:
 - Рисунки, схемы и таблицы
 - Методы, Результаты и Дискуссия
 - Заключение и Введение
 - Реферат и заглавие



Элементы стиля и изложения

Элементы стиля
(примеры – в
дополнительных
материалах):

Общепринятые правила современного научного английского языка

- Активный залог
- Персонализация (I/We)
- «Хеджирование» (hedging in writing)
- 12-15 слов в предложении
- 4-5 строк в абзаце
- Один абзац = один вопрос или утверждение
- Синонимы для глаголов и прилагательных, а не для ключевых слов
- Прошедшее время для результатов, настоящее - для дискуссии

Общие правила

- ABC стиля академического письма - Be Accurate - Be Brief - Be Clear (Будьте точны, будьте кратки, будьте ясны)
- Ясность – пишите для своего читателя и пишите ясно – Избегайте излишних объяснений и излишних утверждений – Будьте точны.
- Язык и грамматика – Используйте простые слова и избегайте жаргона – Избегайте длинных предложений. – Однозначно используйте временные формы на всем протяжении статьи.

«В предложении не должно быть лишних слов, в абзаце не должно быть лишних предложений, по той же причине, по которой в рисунке не должно быть лишних линий, а в автомобиле лишних деталей. Поэтому писателю необходимо не только сокращать предложения, избегать деталей и лишь поверхностно касаться темы, но также добиваться того, чтобы каждое слово говорило и несло смысл. »

Уильям Странк Мл.

Как сделать абзацы эффективными

- Абзац – это организационная единица текста.
- Одна тема на абзац.
- Правильный порядок и связь между предложениями обеспечит ясность и связность изложения.
- Используйте сопряжения (переходы) между абзацами.
- Материал, помещенный в начало или конец абзаца привлекает основное внимание.

webshop.elsevier.com

Language editing - Elsevier Webshop

ELSEVIER

WebShop

HOME

MY ARTICLE SERVICES

LANGUAGE SERVICES

ILLUSTRATION SERVICES

SUBSCRIPTIONS

CONFERENCES

SPECIAL CONTENT

FAQ

Contact Us

SIGN UP

LOGIN

Home > Language services > Language editing

Language Editing

[How does it work?](#)
[Pricing](#)
[Group deals](#)
[Our editors](#)
[Upload your manuscript](#)

SECURE PAYMENT



powered by VeriSign
ABOUT SSL CERTIFICATES

English Language Editing

Ensure your manuscript is written in the correct scientific English before submission. We will do the language editing and make sure that is free of grammatical, spelling, punctuation and other frequent errors. Upload online, 24/7.



- ✓ Editing to proper scientific American or British English, native speakers only
- ✓ PhD or PhD candidates selected according to your field of study
- ✓ All work completed within 6 business days
- ✓ Exclusive Guarantee*: free re-editing or money back
- ✓ Prices from € 150 per manuscript or [see our Group deals](#) for recurring customers

webshop.elsevier.com

Firefox File Edit View History Bookmarks Tools Window Help

Translation Service for Scientific & Medical Papers | Elsevier Webshop

webshop.elsevier.com/translationservices/

Most Visited razumova@mail... Latest Headlines Mail Mail Getting Started IOP Carbon nanotub...

ELSEVIER

FAQ Contact Us SIGN UP LOGIN

WebShop

HOME LANGUAGE SERVICES ILLUSTRATION SERVICES MY ARTICLE SERVICES SUBSCRIPTIONS CERTIFICATES SPECIAL CONTENT

Home > Language services > Translation services

Translation services

[How does it work?](#)
[Pricing](#)
[Group deals](#)
[Our translators](#)
[Upload your manuscript](#)

English Language Editing

Make sure your research is written in the highest standard of English. Our experts will edit and return your paper **within 7 business days**.

[READ MORE >](#)

SECURE PAYMENT





Translation Services

Let our **experts** take care of translating your paper or presentation from or into Chinese, Portuguese, Spanish, Arabic, Turkish, Russian, German, Italian, Japanese, Korean and many more languages.

Upload your manuscript online 24/7



- ✓ **Translations by native speakers only**
- ✓ **PhD or PhD candidates selected according to your field of study**
- ✓ **Translations are Double-checked by successful academic authors**
- ✓ **All manuscripts returned within 11 business days**
- ✓ **Exclusive Guarantee*: free re-editing or money back**
- ✓ **Prices from just € 230 or see our [Group deals](#) for recurring customers**
- ✓ **Interested? then read [How does it work?](#)**

[UPLOAD YOUR MANUSCRIPT >](#)

1. Complete form & upload manuscript.

➔

2. Manuscript gets translated & edited within 10 - 12 days.

➔

Delivery of manuscript + Guarantees

■

Структура статьи

Структура статьи

Научная статья должна содержать достаточно информации, чтобы ваши коллеги по научному сообществу могли:

- оценить сведения;
- повторить эксперименты;
- оценить рассуждения (i.e., являются ли выводы и интерпретации автора правильными).

Классическая структура статьи со временем изменилась:

- IMRAD: Introduction, Methods, Results and Discussion;
- AIMRAD: Abstract, Introduction, Methods, Results and Discussion.

Составьте свое послание

Оптимальное использование элементов статьи може усилить воздействие основного послания статьи:

- Title -Заголовок – Короткий, информативный, the 'hook' – крючок, на который легко попасться, дружелюбный к поисковым машинам
- Abstract -Реферат – Еще один крючок, стоящий отдельно
- Introduction -Введение – Постановка сцены, просуммируйте то, что было сделано, обрисуйте задачу, сформулируйте цель
- Материалы и Методы -Materials/Methods – Не верите мне? Повторите это сами

Составьте свое послание

- Результаты - Results – Включите всю ключевую информацию, честно представленную, проанализированную, с комментариями, ясными и необходимыми рисунками и таблицами.
- Обсуждение - Discussion – Как это дополняет наши знания.
- Заключение - Conclusions/Outlook – Ключевые моменты, воздействие (impact).
- Список литературы – Ссылки- References – Для ваших читателей, показывает, что вы владеете темой.
- Благодарности - Acknowledgments –за Финансирование, за помощь.

Какую информацию следует сопровождать ссылками

- цитаты, мнения и предсказания – либо прямо процитированные, либо перефразированные;
- оригинальные статистические данные;
- иллюстративный материал оригинала;
- теории других авторов;
- case studies –примеры из практики;
- прямые экспериментальные методы или результаты других авторов;

Acknowledgement - Благодарность

Проверьте, что вы поблагодарили/отдали должное всем тем, кто помог вам в подготовке вашей работы

Включая отдельных людей:

- Спонсоров, финансовых помощников
- Корректоров
- Машинисток
- Тех, кто возможно предоставлял вам дополнительный материал, давал советы



ДОПОЛНЕНИЕ 2.

СТРУКТУРА СТАТЬИ:

Структура статьи

ДО

- Название
- Абстракт (краткая аннотация)
- Ключевые слова

ОСНОВНАЯ
ЧАСТЬ
IMRAD

- Введение (**Почему** было проведено исследование?)
- Методы (**Как** оно было проведено?)
- Результаты (**Что** было обнаружено?)
- Обсуждение результатов (**Как** результаты влияют на данную научную область?)

ПОСЛ
Е

- Выводы
- Благодарности
- Библиография
- Приложения

Несколько технических аспектов

Размер рукописи:

- Идеально в 25- 30 страниц, включая только основной материал.
 - Title page
 - Abstract 1 абзац
 - Introduction 1.5-2 стр.
 - Methods 2-4 стр.
 - Results and Discussion 10-12 стр.
 - Conclusions 1-2 стр.
 - Figures 6-8
 - Tables 1-3
 - References 20-50 работ
- Письма и краткие сообщения имеют более строгие ограничения.

Вариации на тему:

- Разные издатели имеют разные предпочтения
- Некоторые предпочитают очень короткое Введение
- Выводы бывают в виде маркированного списка - in bullet point format
- Сноски вместо списка литературы
- Сильно варьируется допустимый объем статьи и количество рисунков
- ПОЭТОМУ тщательно изучите формат журнала, в который вы подаете свою статью

Название и Реферат

- Это первая (и Бог даст, не последняя) вещь, которую видит читатель статьи
- Очень важна для представления в Сети - Crucial on the web
- Должны быть декларативными и самодостаточными.
- Их задача – заинтриговать читателей и редакторов журнала

На заметку: Большинство читателей прочитают только название и, может быть, реферат!

Название. Полезные советы

- Акцентируйте новизну вашей работы.
- Место есть только для одного предложения.
- Должно быть выразительным.
- Название должно быть понятно с первого раза.
- Включать keywords (для поисков).
- Избегайте использования: “On the”, “Study”, “Investigation” etc.

Название: примеры

Will Life Be Worth Living in a World Without Work? Technological Unemployment and the Meaning of Life

Visible light photoredox catalysis: applications in organic synthesis

The party-political education in the Azerbaijan SSR in the 20's-30's years of the twentieth century

Название: примеры

Will Life Be Worth Living in a World Without Work?
Technological Unemployment and the Meaning of Life

Visible light photoredox catalysis: applications in organic synthesis

The party-political education in the Azerbaijan SSR in the 20's-30's years of the twentieth century

Visible light photoredox catalysis: applications in organic synthesis Автор: Narayanam, Jagan M. R.; Stephenson, Corey R. J. CHEMICAL SOCIETY REVIEWS Том: 40 Выпуск: 1 Стр.: 102-113 Опубликовано: 2011		Количество цитирований: 1,086 (из Web of Science Core Collection)
	Полный текст от издателя	Просмотреть аннотацию
		 Высокоцитируемый документ

Название: рекомендации

- Короткое, емкое, описательное, привлекает внимание
(8-10 слов)
- Знаки препинания:
названия с , и ■ цитируются лучше
- Знаки препинания?!
следует избегать

28

Реферат (Abstract): это мини версия
вашей статьи

Аннотация (Abstract): рекомендации

30

- Реклама вашего исследования
- Должен содержать всю важную информацию
 - ✓ объяснение проблемы: 2-3 предложения
 - ✓ цель исследования: 1 предложение
 - ✓ Результаты: 1-2 предложения
 - ✓ Выводы: 1-2 предложения
- Требования могут отличаться в зависимости от области и журнала
- В среднем 200-300 слов
- Стереотипы



Реферат (Abstract): это мини версия вашей статьи

The Nature 'formula':

- напишите одно-два общих утверждения по состоянию исследования/context;
- сформулируйте общую задачу;
- расскажите, что вы сделали: перечислите основные результаты и выводы;
- поясните, что ваши результаты привнесли нового в ранее существующее знание;
- ясно изложите следствия из вашей работы (кратко).

The Nature 'formula'

- Общее ведение в проблему, общий контекст, **понятное исследователю в любой области.**
- Детальное описание состояние проблемы, **понятное специалистам в смежной области.**
- Одно предложение формулирующее общую задачу статьи.
- Одно предложение суммирующее основной результат.
- Два-три предложения, поясняющие что нового добавили ваши результаты к ранее существовавшим знаниям.
- Одно-два предложения для введения результатов в общий контекст проблемы.
- (Optional) Два-три предложения, чтобы обрисовать более широкую перспективу, **понятные для ученых в любой области.**

Ключевые слова

- Призваны облегчить нахождение вашей статьи
- Распределите ≈ 12 ключевых слов между заголовком, аннотацией и списком ключевых слов.
- Используйте ключевые слова из названий источников в вашем библиографическом списке
- Иногда список ключевых слов предоставляется самим журналом

31

Ключевые слова

Ключевые слова автора: DOCTOR-PATIENT COMMUNICATION; PURPOSES OF COMMUNICATION; INTERACTION ANALYSIS SYSTEMS; COMMUNICATIVE BEHAVIORS; PATIENT OUTCOMES

KeyWords Plus: EARLY BREAST-CANCER; MEDICAL-STUDENTS; BAD-NEWS; NONVERBAL-COMMUNICATION; PHYSICIAN ATTITUDES; INFORMATION-SEEKING; INTERVIEWING SKILLS; TREATMENT DECISIONS; CHRONIC DISEASE; SATISFACTION

Структура статьи

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ IMRAD

- Введение (**Почему** было проведено исследование?)
- Методы (**Как** оно было проведено?)
- Результаты (**Что** было обнаружено?)
- Обсуждение результатов (**Как** результаты влияют на данную научную область?)

ПОСЛ Е

- Выводы
- Благодарности
- Библиография
- Приложения

Introduction - Введение

- Важность введения невозможно переоценить!
- Это один из наиболее часто читаемых разделов статьи.
- Это постановка вашей работы - приведите список литературы.

Methods – Методика

- Приведите детали, которые дадут возможность воспроизвести исследование.
- Если методика новая, приведите ее со всеми деталями.
- Если методика уже опубликована в журнале, укажите журнал и приведите ссылку.
- Перенесите не главные (но необходимые) детали в Appendix or Supplementary Information.
- Обоснуйте, почему вы используете именно эту методику.
- Опишите необходимые статистические методы в деталях.

Figures - Рисунки

- Рисунки создают рассказ.
- Их порядок абсолютно критичен.
- Стремитесь привести много данных.
- Укажите погрешности на графиках, если это возможно.
- Приведите как можно больше исходных данных.

Если для каждой точки проведено n экспериментов, приведите все n значений, а не среднее с указанием (среднеквадратичное отклонение) SD , и числа n .

Результаты и Дискуссия

- В зависимости от материала и/или формата журналы эти разделы могут быть отдельными или объединенными.
- Следуйте за последовательностью рисунков.
- Посвятите отдельный абзац одному эксперименту или понятию.
- Избегайте повторения последовательности изложения.
- Структура изложения от главного к второстепенному – главный вывод в первом предложении.

Представление результатов

- подача материала должна преследовать цель статьи, а не повторять порядок постановки экспериментов.
- Обсуждение результатов должно представлять результаты как они есть – не говорить, что что-то доказано до тех пор пока это не сделано на самом деле.
- Рассмотрите и обсудите альтернативные объяснения.
- Раздел Результаты должен представлять только данные критичные для вашей аргументации – все остальное следует отнести к [Supplementary Online Information](#).

Выводы / Перспективы

1. Только, если это необходимо – краткое перечисление ключевых результатов. Не более одного-двух предложений!
2. Куда ведет это исследование? Опишите последствия для области исследования
3. Очертите возможные более широкие (но реальные) последствия своей работы

References-Список литературы

- Определите и строго придерживайтесь формата журнала, куда вы собираетесь подавать статью.
- Избегайте избыточных ссылок, очень много ссылок делает статью длинной и громоздкой.
- Однако опасайтесь пропустить важные ссылки – вас могут заподозрить в плагиате, плохом знании литературы или намерении обмануть.
- Избегайте излишнего самоцитирования – соблюдайте баланс между своими и чужими статьями.

Список литературы

- Важно использовать международные актуальные источники
- Обязательны ссылки на влиятельные статьи в вашей области
- Ссылки в тексте должны соответствовать источникам в списке литературы
- В высокотехнологичных областях большая часть ссылок должна приходиться на последние годы
- Избегайте неуместного (само-)цитирования
- В некоторых журналах есть ограничение по количеству источников
- **Обязательно следуйте требованиям журнала по оформлению ссылок**
- *Используйте менеджер цитирования (например, EndNote)*

33



Search Engine Optimization

SEO – Оптимизация для поисковиков. Ваша статья займет более высокую позицию в выдаче результатов поиска, например, через Google. Это поможет привлечь больше читателей, повысить видимость в академическом сообществе и потенциально, повысить цитируемость вашей статьи:

Подсказки для SEO:

- Используйте ключевые слова в названии и аннотации
- Используйте ключевые слова во всех подписях к рисункам, фотографиям, изображениям, графикам и таблицам
- Используйте подзаголовки (с ключевыми словами) к разным разделам статьи
- Пропишите ссылки к своей статье со всех релевантных веб-сайтов (веб-сайт организации, в Википедии, блоги и соцсети)

Выбор подходящего журнала

Сервисы подбора журналов

- Journal Finder:

Elsevier® JournalFinder

<https://journalfinder.elsevier.com>

Wiley Journal Finder

<https://journalfinder.wiley.com/search?type=match>

- **Journal Matcher**

EndNote Manuscript Matcher

[https://www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html?
func=journalDetails&cat=details&](https://www.myendnoteweb.com/EndNoteWeb.html?func=journalDetails&cat=details&)

- **Springer Nature Journal Suggester**

<https://journalsuggester.springer.com/>

Find the perfect journal for your article

Elsevier® Journal Finder helps you find journals that could be best suited for publishing your scientific article. Please also consult the journal's Aims and Scope for further guidance. Ultimately, the Editor will decide on how well your article matches the journal.

Powered by the [Elsevier Fingerprint Engine™](#), Elsevier Journal Finder uses smart search technology and field-of-research specific vocabularies to match your article to Elsevier journals.

Simply insert your title and abstract and select the appropriate field-of-research for the best results.

Paper title

Enter your paper title here

Paper abstract

Copy and paste your paper abstract here.

Fields of research

Optional: refine your search by selecting up to three research fields

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Agriculture ↗ | ☐ Economics ↗ | ☐ Materials Science and Engineering ↗ |
| ☐ GeoSciences ↗ | ☐ Humanities and Arts ↗ | ☐ Life and Health Sciences ↗ |
| ☐ Mathematics ↗ | ☐ Physics ↗ | ☐ Social Sciences ↗ |

Аудитория

- Аудитория – это безусловно наиболее важный аспект при выборе журнала.
- Статья получит признание только если она найдет правильную аудиторию.
- Некоторые статьи больше подходят для целевой аудитории, другие – для более широкого чтения.
- Типична ли ваша область исследований для предполагаемого журнала?

Охват

- Некоторые журналы посвящены только узко-специальным проблемам.
- Другие публикуют оригинальные специализированные статьи, но для более широкого спектра областей исследования.
- Некоторые журналы имеют очень широкий охват, но все-таки они избирательны.

Частота выхода

- Для очень важных результатов выбирайте журнал, который выходит часто и публикует быстро.
- Многие журналы публикуют статьи в онлайн до выхода самого номера, как правило это делается еженедельно.
- Глядя на время от подачи до принятия статьи в журнале, можно оценить скорость публикации.

Скорость публикации

Для некоторых авторов, скорость прохождения процессов рассмотрения статьи, рецензирования и редактирования является определяющей в выборе журнала

От подачи до принятия (недели)	От подачи до появления онлайн (недели)	От подачи до печатной версии (недели)
22.6	31.4	47.3

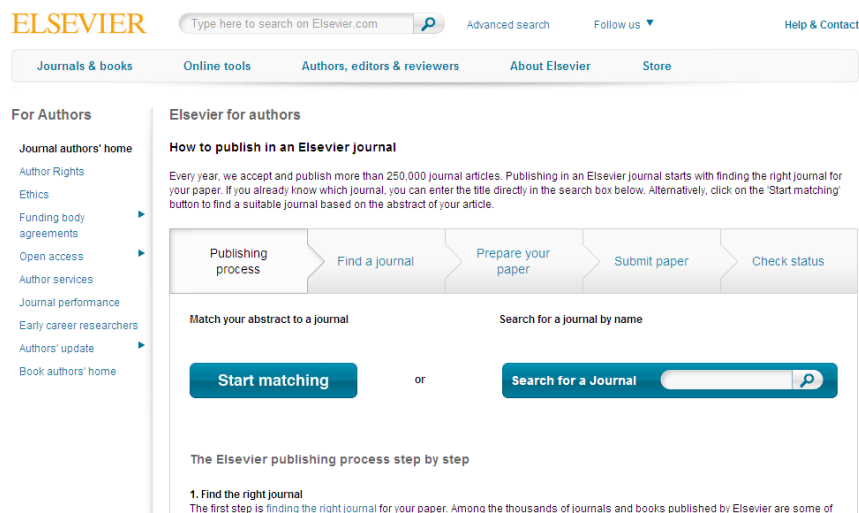
Редакторы многих журналов предлагают процесс «Быстрого отклонения» („Fast Rejection“)

Как выбрать подходящий журнал.

Советы Elsevier

Изучите возможных «кандидатов» на <http://www.elsevier.com/journal-authors/home>, чтобы выяснить :

- Тематику и целевую аудиторию журнала
- Принимаемый тип статей
- Читаемость и рейтинг
- Текущие «горячие» темы
 - просмотрите рефераты последнего выпуска
- Ознакомьтесь с руководством для автора (Guide for Authors)



Как выбрать подходящий журнал

- Аудитория
- Охват
- Качество публикуемых статей
- Частота выхода
- Форма публикации (электронный/печатный)
- Формат Open-access/подписной

Советы:

- 'Знай' свой журнал!
- Прочитайте и СЛЕДУЙТЕ инструкции для авторов выбранного журнала
- Прочитайте и СЛЕДУЙТЕ правилам подачи статей выбранного журнала

Журналы открытого доступа

- Автор (или финансирующая организация) платит APC (Article Processing Cost), чтобы сделать статью доступной для всех бесплатно.
- Автор сохраняет авторские права.
- Сегодня существуют тысячи журналов открытого доступа, и их число растет.
- Существуют сотни онлайн репозиториев открытого доступа или препринтов статей.

Nature Communications, NPG's first open-access journal (hybrid) <http://www.nature.com/ncomms/index.html>

Процедура подачи статьи

- Приложите cover letter, о том, что это новая публикация и результаты не были нигде представлены ранее.
- Пример подготовки и подачи рукописи для Nature <http://www.nature.com/nature/authors/index.html>Hint:
- Убедитесь, что вы тщательно прочитали и поняли инструкцию для авторов выбранного журнала.
- Перечитайте и примите окончательный вариант вашей статьи.

Сопроводительное письмо

- Заголовок статьи.
- Предполагаемый тип статьи (статья, доклад, письмо, обзор etc.).
- Данные об авторах и аффилиация,
- Контактная информация о the corresponding author.
- Очень краткое описание задач и результатов в области исследования (какие есть вопросы и почему они важны?).
- Краткое описание основных положений статьи и результатов.
- Почему эта работа релевантна журналу.
- Почему следует публиковать вашу статью.

Cover Letter – Сопроводительное письмо

Ваш шанс обратиться к редактору напрямую

- Подается

- Поясните
- журнала

- Обратит

- Предложени

- Согласие соа

Professor H. D. Schmidt
School of Science and Engineering
Northeast State University
College Park, MI 10000
USA

January 1, 2008

Dear Professor Schmidt,

Enclosed with this letter you will find an electronic submission of a manuscript entitled "Mechano-sorptive creep under compressive loading – a micromechanical model" by John Smith and myself. This is an original paper which has neither previously nor simultaneously in whole or in part been submitted anywhere else. Both authors have read and approved the final version submitted.

Mechano-sorptive is sometimes denoted as accelerated creep. It has been experimentally observed that the creep of paper accelerates if it is subjected to a cyclic moisture content. This is of large practical importance for the paper industry. The present manuscript describes a micromechanical model on the fibre level that is able to capture the experimentally observed behaviour. In particular, the difference between mechano-sorptive creep in tension and compression is addressed. John Smith is a PhD-student who within a year will present his doctoral thesis. The present paper will be a part of that thesis.

Three potential independent reviewers who have excellent expertise in the area of this paper are:

Dr. Fernandez, Tennessee Tech, email1@university.com
Dr. Chen, University of Maine, email2@university.com
Dr. Singh, Colorado School of Mines, email3@university.com

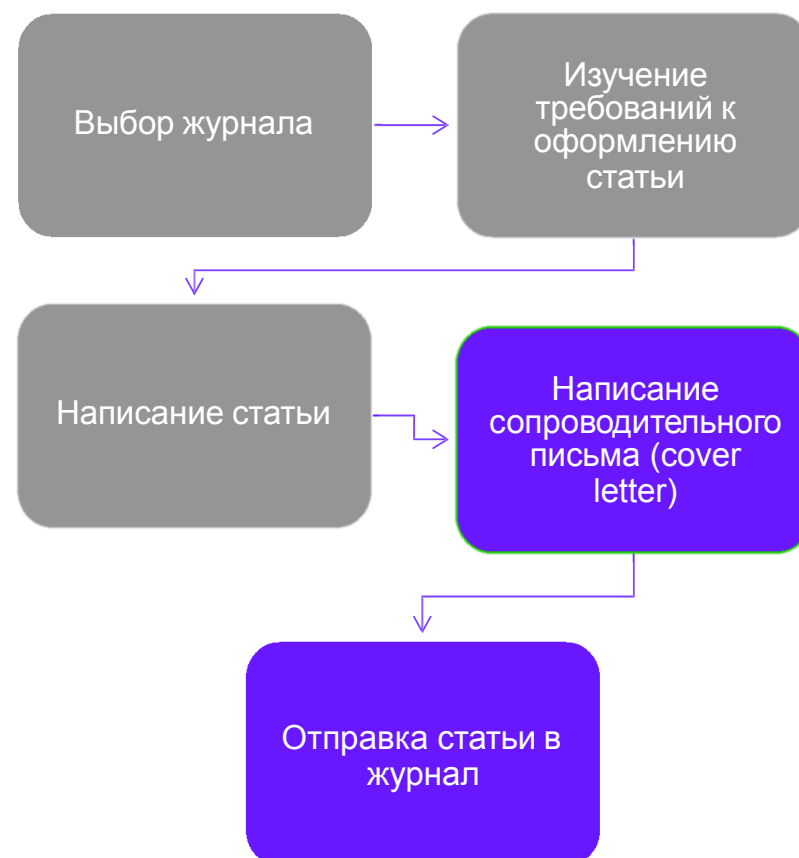
I would very much appreciate if you would consider the manuscript for publication in the *International Journal of Science*.

Предложенные
рецензенты

Окончательное согласие
соавторов

Пояснение важности
исследования

Процесс публикации (автор)



Написание сопроводительного письма

35

The screenshot shows a Google search for "cover letter for journal submission". The top result is from AUTHOR SERVICES, which supports Taylor & Francis authors. Below it is the Springer website, which has a search bar and navigation links. The bottom result is from American Journal Experts (AJE), featuring a profile for Ben Mudrak, PhD, Global Communications Manager at Duke University. The AJE page is titled "Writing a Journal Cover Letter [Free Template]" and includes a summary of the service.

Google cover letter for journal submission

AUTHOR SERVICES
Supporting Taylor & Francis authors

Springer
Search

AJE AMERICAN JOURNAL EXPERTS
Services Pricing About us FREE RESOURCES GET STARTED

Ben Mudrak, PhD
Global Communications Manager
PhD, Molecular Genetics and Microbiology
Duke University

Writing a Journal Cover Letter [Free Template]
Also available in: 한국어, 日本語, 中文, português, español.
SUMMARY
The cover letter you submit to your target journal is your chance to lobby on behalf of your manuscript. Here are some tips for getting it right, plus a free journal cover letter template.

Пример сопроводительного письма

36

sample cover letter

[Your Name]
[Your Affiliation]
[Your Address]

[Date]

Dear [Editor name],

I/We wish to submit an original research article entitled "[title of article]" for consideration by [journal name].

I/We confirm that this work is original and has not been published elsewhere, nor is it currently under consideration for publication elsewhere.

In this paper, I/we report on / show that _____. This is significant because _____.
We believe that this manuscript is appropriate for publication by [journal name] because it... **[specific reference to the journal's Aims & Scope]**. _____.

[Please explain in your own words the significance and novelty of the work, the problem that is being addressed, and why the manuscript belongs in this journal. Do not simply insert your abstract into your cover letter! Briefly describe the research you are reporting in your paper, why it is important, and why you think the readership of the journal would be interested in it.]

We have no conflicts of interest to disclose.

If you feel that the manuscript is appropriate for your journal, we suggest the following reviewers:

[List reviewers and contact info, if requested by the journal]

Please address all correspondence concerning this manuscript to me at [email address].

Thank you for your consideration of this manuscript.

Sincerely,

[Your name]

Финальная проверка

Проверьте работу прежде чем подавать ее в редакцию!

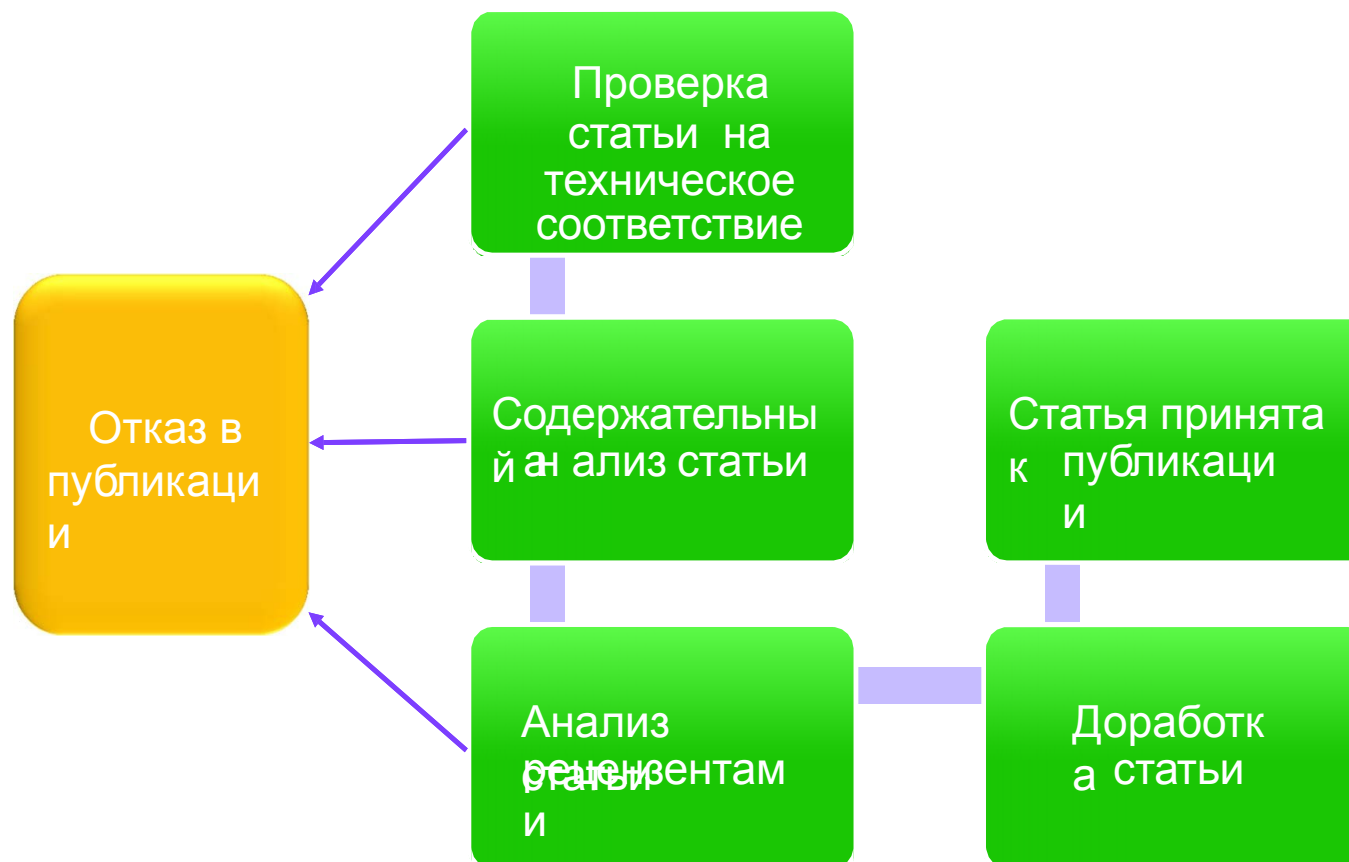
- Тщательно вычитайте, проверьте свою статью, все ее разделы
- Попросите коллег или руководителя просмотреть вашу работу

И, наконец, ОТПРАВЛЯЙТЕ* свою работу с сопроводительным письмом и ожидайте ответ...

*вся система подачи, рецензирования, реферирования и т.д. происходят в электронном виде

После подачи статьи

Процесс публикации (редакция журнала)



После подачи

- Скорость рецензирования/реферирования может значительно отличаться в зависимости от журнала

— По данным Publishers Research Consortium, редакторы отмечают, что в среднем продолжительность процесса «от подачи – до принятия» занимает 130-150 дней (18-22 нед.) Примерно $\frac{3}{4}$ редакторов (72%) отметили продолжительность до 6 месяцев. Это время уменьшается для медико-санитарных журналов и увеличивается для журналов гуманитарных и социальных наук.

- Редактор решит: “Accept”, “Accept with Revision (Minor or Major)”, или “Reject” вашу работу и уведомит вас



Как устроен процесс. Некоторые цифры

- 1 неделя: стандартное время для первичной редакторской оценки;
- 70-80%: доля статей, получивших отказы ведущих журналов;
- 5-10%: доля статей, принимаемых к публикации ведущими журналами;
- 2-4: среднее число рецензентов на одну статью;
- от 4 до 5 недель: среднее время процесса рецензирования;

Рецензирование – это современное изобретение

Статья Einstein и Rosen о гравитационных волнах была отвергнута журналом Physical Review 23 июля 1936.

Это было первое знакомство Эйнштейна с рецензированием! Его ответ:

Dear Sir,

We (Mr. Rosen and I) had sent you our manuscript for publication and had not authorized you to show it to specialists before it is printed. I see no reason to address the — in any case erroneous — comments of your anonymous expert. On the basis of this incident I prefer to publish the paper

Respectfully, Albert Einstein

<http://scitation.aip.org/journals/doc/PHTOAD-ft/>

Существуют исключения: Nature

Статья Watson и Crick о структуре ДНК в Nature 1953 не была отослана на рецензирование.

John Maddox, бывший редактор Nature:

“Статья Watson и Crick не рецензировалась в Nature... Ее нельзя было отправлять на рецензию: ее значимость была очевидна. Ни один из рецензентов работающих в этой области ... не смог бы держать рот на замке, если бы он хоть раз взглянул на эту структуру.”

Основы процесса рецензирования

- Рецензирование – это совет эксперта.
- Обычно ‘слепое’ рецензирование:
рецензент знает имена авторов, а авторы не знают рецензентов.
- Рецензенты должны быть независимы и не должны иметь положительного или отрицательного отношения к авторам (они должны объявить о таких отношениях издателю!).

Обычные недопонимания

Рецензирование не гарантирует техническую правильность!

Рецензирование не гарантирует один и тот же уровень стандартов!

НО: рецензирование приносит ценность.

Опрос Nature:

- 74% ученых признали, что их статья стала лучше в результате рецензирования.
- 20% сказали, что не видят разницы.
- Только 6% недовольны.

На что смотрят рецензенты и редакторы

- Важность темы исследования.
- Оригинальность работы.
- Адекватность подходов/постановки эксперимента/методик.
- Значимость заключений и интерпретации.
- Релевантность обсуждения.
- Подходит ли статья журналу.

В заключение

- Большинство статей отклоняются.
- Каждый получает отрицательные отзывы.
- Итерационный процесс рецензирования улучшает основное послание статьи и ее научное содержание.
- Будьте профессиональны, аккуратны и уважительны во всех ваших общениях с редакторами и рецензентами.

Не сдавайтесь!

Спасибо!
Вопросы?

razumova@neicon.ru

www.neicon.ru

Секреты успешной научной публикации: ДОПОЛНЕНИЯ

Ирина Константиновна Разумова,
к.ф.-м.н.

Заместитель директора по научной работе
НЭИКОН, Россия

ДОПОЛНЕНИЕ 1.

Элементы стиля
(примеры – в
дополнительные
материалы):

Точность

- Избегайте расплывчатых формулировок
- Будьте точны

Исходный текст

В это время года во Флориде жарко.

This time of the year Florida is hot.

Улучшенный текст

Средняя температура в августе во Флориде –30 С.

The average temperature in Florida during August is 30 degrees Celsius.

Conciseness

- Лучше меньше . Less is more.
- Если вы можете сформулировать мысль меньшим числом слов – сделайте это.

Исходный текст

We prepared our experiment thoroughly and the apparatus was cooled down with great care to 4 K.

Улучшенный текст

The experimental apparatus was cooled down to 4 K.

Краткость - избыточность

- Примеры избыточных выражений:
 - (already) existing – (уже) существующий
 - (alternative) choices- (альтернативный) выбор
 - at (the) present (time) – (в настоящее время) в настоящем
 - (completely) eliminate – (полностью) исключить
 - (continue to) remain –(продолжает) оставаться
 - (currently) being – существующий (в настоящее время)
 - (empty) space – (пустое) space – space – это уже пустое пространство
 - has done (previously) выполнен (ранее)
 - (still) persists – (все еще) существующий

Краткость – пустые выражения

- Пустые выражения - 'Writing zeroes':
 - - as a matter of fact
 - - I might add that
 - - it is noteworthy
 - - it is significant that
 - - it should be pointed out that
 - - the course of
 - - the fact that
 - - the presence of

Предложения

Предложение состоит из подлежащего, сказуемого и дополнения: SUBJECT, VERB and OBJECT

- Подлежащее и сказуемое должны стоять близко друг от друга
- Одно предложение – одна мысль
- 20-25 слов в предложении

Активный и Пассивный залог

- Активный залог – когда Подлежащее совершает действие. Использование его привносит в предложение действие и интерес. Делает предложение короче.

Данные показывают.

The data shows ...

Vs.

Это можно увидеть из данных ...

It can be seen from the data ...

- Пассивный залог – Над подлежащим совершается действие - используйте его, когда подлежащее не очень важно – иногда можно использовать при описании методики и исходных данных

Переход между предложениями и абзацами. Союзы.

- **Последовательность и связь:** again, and, besides, then, further, in addition ... (снова, и, кроме того, тогда, далее, в дополнение)
- **Сравнение и противопоставление:** despite, in contrast, conversely, unlike, but ... (несмотря на, напротив, наоборот, в отличие, но)
- **Пример:** for example, to illustrate, in this way, specifically .. (например, для иллюстрации, таким образом, например (точнее говоря))
- **Время:** while, presently, by, throughout, during, usually ... (в то время как, сейчас, к такому-то времени, на протяжении всего времени, в течение, обычно)
- **Причина и следствие:** therefore, thus, consequently, because, despite –поэтому, таким образом, следовательно, потому что, несмотря на

Общие правила

- ABC стиля академического письма - Be Accurate - Be Brief - Be Clear (Будьте точны, будьте кратки, будьте ясны)
- Ясность – пишите для своего читателя и пишите ясно – Избегайте излишних объяснений и излишних утверждений – Будьте точны.
- Язык и грамматика – Используйте простые слова и избегайте жаргона – Избегайте длинных предложений. – Однозначно используйте временные формы на всем протяжении статьи

Заключение:

Придерживайтесь ясности, четкости, объективности, точности, краткости

Используйте научный язык

Обратите внимание на:

- **Последовательность** предложений
- **Логике** высказываний
- Грамматику, правописание и опечатки

Используйте прямые и краткие предложения

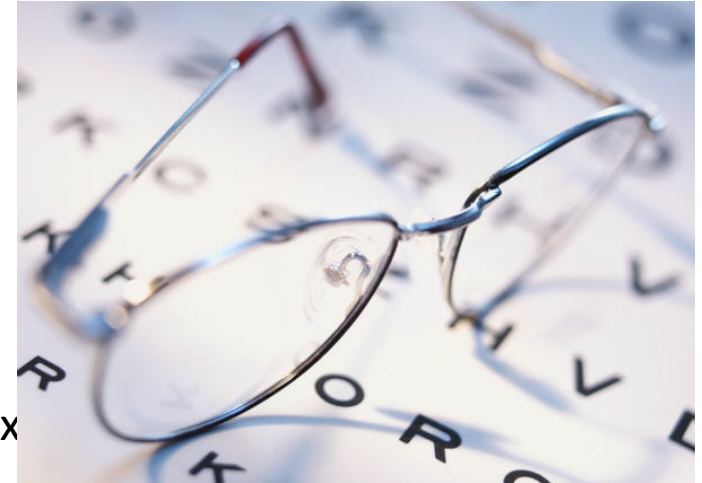
- В среднем **12-17 слов**

Одна мысль – одно предложение. Избегайте нескольких предложениях

Избегайте использования **пассивного залога, союзов** (e.g., “because..., so...”, “Although..., but...”)

Избегайте **сложноподчиненных** предложений

Избегайте **использования незнакомых слов, сокращений** (кроме общепризнанных), **жаргона, сленга, замены букв цифрами**



ДОПОЛНЕНИЕ 3. ВОПРОСЫ ЭТИКИ:

Плагат и другие вопросы этики

Какие этические проблемы существуют при публикации научных работ

- Плагат.
- Фабрикация и фальсификация.
- Дублирование/само-плагат.
- Неправильное цитирование.
- Манипулирование данными или иллюстративным материалами.
- Вопросы авторского права.
- Конфиденциальность.
- Конфликт интересов.

Статистика некорректного поведения

- National Science Foundation Китая исследовал случаи некорректного поведения за период 1999-2005
- Из 542 рассмотренных случаев, 60 были признаны некорректными
- Из этих 60, 34% были плагиатом

Примеры плагиата

- Копируется текст, но под него подкладываются новые данные.
- Дублирование рисунков.
- Публикация уже опубликованной статьи (в не-англоязычном журнале); оригинальная статья всегда должна быть процитирована.
- Отдайте должное, когда следует отдать должное – цитирование – это признание вклада других исследователей.
- В случае сомнения, процитируйте лучше больше, чем меньше работ.

Многие журналы сейчас используют Cross Check для проверки статей на плагиат и само-плагиат.

Неправильное цитирование

- Пропуски: игнорирование цитирования.
- Уклонение: не цитируется статьи, которые противоречат вашим результатам.
- Преувеличение или неправильная интерпретация: неверное цитирование, с целью поддержать идею, которую они не поддерживают.
- Cut and paste: из других работ, не читая.

Editorial: Accurately reporting research, Nature Cell Biology 11, 1045 (2009).

Манипулирование данными или иллюстративным материалом

Добавление и удаление фрагментов, с целью подтверждения ожидаемого поведения:

- Манипулирования яркостью/контрастов чтобы спрятать или подчеркнуть нужные компоненты.
- Вычищение фона с использованием инструмента Photoshop 'rubber stamp'.
- Искусственное высвечивание интересующих элементов.
- Неправильная подача данных за счет объединения изображений, полученных в разное время или на разных образцах.

From: What's in a picture? The temptation of image manipulation. Journal of Cell Biology 166, 11 (2004)

Манипулирование данными или иллюстративным материалами

“If you misrepresent your data, you are deceiving your colleagues, who expect and assume basic scientific honesty – that is, that each image you present is an accurate representation of what you actually observed. In addition, an image usually carries information beyond the specific point being made....

Manipulating images to make figures more simple and more convincing may also deprive you and your colleagues of seeing other information that is often hidden in a picture or other primary data.”

Mike Rossner/Kenneth. M. Yamada, Managing Editor/Editor, The Journal of Cell Biology.

From: What's in a picture? The temptation of image manipulation. The Journal of Cell Biology 166, 11 (2004)

Конфликт интересов

- Финансирование: Поддержка исследования (зарплаты, оборудование, расходные материалы, компенсация расходов на участие в симпозиуме или других расходов) со стороны организаций, которые могут выиграть или потерять в финансовом смысле от вашей публикации
- Работа по найму: Недавняя (за время исследования), настоящая или предполагаемая работа по найму в любой организации, которая может выиграть или потерять в финансовом смысле от вашей публикации
- Личные финансовые интересы: Акции или доли в компаниях, которые могут выиграть или потерять в финансовом смысле от вашей публикации; плата за консультацию или другие виды выплат от организаций, которые могут выиграть или потерять в финансовом смысле от вашей публикации; патенты или их использование, ценность которых может зависеть от вашей статьи

["http://www.nature.com/authors/policies/competing.html"](http://www.nature.com/authors/policies/competing.html)

Определение авторства

Авторы – это те, кто:

- Внесли существенный вклад в концепцию, разработку или сбор данных или в их интерпретацию и анализ.
- Писали черновик статьи или критически ее переосмысливали.
- проводили окончательную проверку и утверждение статьи перед ее публикацией.

“Получение финансирования, хранение данных, или общее руководство группой исследователей, само по себе, не означает авторства работы.” – ICMJE

International Committee of Medical Journal Editors
(ICMJE) criteria

Определение порядка авторов

- Порядок авторов всецело зависит от решения самих авторов.
- Некоторые используют алфавитный порядок.
- Чаще всего первые авторы – это те, то выполнил большую часть работы, а руководителя проекта ставят в конец списка.
- Некоторые журналы допускают упоминание в аннотации одного или двух авторов, тех, кто выполнил основную часть работы (может быть важно для защиты диссертации PhD или при приеме на работу).